

מכרז פומבי מס' 01/2022 למתן שירותי ביקורת פנים

1. ח.ל.ת – החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת לקבל הצעות של מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז למתן שירותי ביקורת פנים לחברה, והכל על פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר החברה בכתובת: www.halat.co.il תחת לשונית "מכרזים 2022" בדף הבית. המסמכים כוללים תיאור מפורט של המכרז ותנאיו, וכן את נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה ואת תנאי ההתקשרות.
3. באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר החברה כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז לרבות אך לא רק מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.
4. את ההצעות יש להגיש במעטפה (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז), יש לשלשל, במסירה אישית [לא לשלוח בדואר] עד לתאריך 7/3/22 עד השעה 16:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. באותה שעה תחל ישיבת פתיחה פומבית של ההצעות, בה רשאים המציעים להשתתף.
5. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לגב' גלית גבאי, מנהלת אגף התקשורת ומכרזים במייל galit@halat.co.il וזאת עד ליום 1/3/22. המענה לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר החברה עם כל מסמכי המכרז.
6. אין החברה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

בכבוד רב,

ח.ל.ת, החברה לפיתוח
ולתיירות נתניה בע"מ

תוכן העניינים

1. מסמך א' - תנאי המכרז

נספחים למסמך א':

- נספח א': תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף
- נספח ב': תצהיר המציע בדבר העדר ניגוד עניינים
- נספח ג': תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ד': תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה
- נספח ה': תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

2. מסמך ב' – טופס ההצעה

3. מסמך ג' - חוזה בין החברה לבין המבקר

נספחים למסמך ג':

- נספח 1 – התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות
- נספח 2 – נספח ביטוח

מסמך א' - תנאי המכרז

1. **הזמנה להציע הצעות**
ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן גם "החברה") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנים ("שירותים" או "שירותי ביקורת פנים").

2. **רקע**
2.1. החברה מבקשת להתקשר עם מבקר פנים, שיעניק לה שירותי ביקורת פנים איכותיים, עצמאיים, בלתי תלויים ויסודיים, שיערכו על פי תקני ביקורת מקצועיים מקובלים.
2.2. אומדן היקף שעות העבודה הכולל של שירותי ביקורת הפנים שיידרשו לחברה עומד על כ- 100 שעות בשנה. יודגש, כי אומדן זה הינו הערכה בלבד, ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו. היקף השעות בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות ובלבד שהרחבת היקף שעות העבודה מעבר לאמור לעיל, תאושר ע"י ועדת הביקורת של החברה והממונה על המבקר כפי שייקבע הדירקטוריון.
התמורה שתשולם למבקר הפנים שייבחר במכרז ("מבקר הפנים" או "הזוכה") תחושב לפי שעות עבודה בפועל על בסיס תעריף של 250 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ. "שעת עבודה" – 60 דקות.
2.3. מובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, כוללת את כל הוצאות ו/או עלויות המבקר בקשר עם עבודת הביקורת, ואינה מהווה אמת מידה לבחינת ההצעה ולניקוד שיינתן לה.

3. **תקופת ההתקשרות**
3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מיום חתימת החוזה [מסמך ג'] ("ההתקשרות").
3.2. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית לפרקי זמן נוספים, שמשכם המצטבר לא יעלה על ארבע (4) שנים, אלא אם תודיע החברה אחרת. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

4. **מהות ההתקשרות**
4.1. מבקר הפנים יספק לחברה שירותי ביקורת פנים, ויבחן, בין היתר וכפי שיידרש:
4.1.1. האם פעולות החברה ופעולותיהם של נושאי משרה וממלאי תפקידים בחברה תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן;
4.1.2. האם מקוימות ההוראות המחייבות את החברה;
4.1.3. את ניהול הנכסים וההתחייבויות של החברה, ובכלל זה את הנהלת החשבונות שלו, וכן את דרכי שמירת הרכוש, והחזקת הכספים והשקעתם;
4.1.4. אם ההחלטות בחברה נתקבלו על פי נהלים תקינים;
4.1.5. בדיקה אם סוגי הבוחן והוראות הנהל הנהוגים בחברה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות יעילות וחסכון;
4.1.6. בדיקת תיקון ליקויי וממצאי דו"חות מבקר המדינה ו/או מבקר העירייה במידת הצורך וככל שתחליט על כך ועדת הביקורת של החברה.
4.1.7. הכנת תוכנית עבודה תקופתית, אשר תוגש לאישור דירקטוריון החברה או ועדת הביקורת, אחת לשנה.
4.1.8. דיווח ליו"ר דירקטוריון, למנהל הכללי וליו"ר ועדת הביקורת של החברה דו"ח ממצאי בדיקה, בהתאם לסעיפים לעיל לרבות מסקנותיו והמלצותיו אחת לתקופה שיקבע הממונה הארגוני על המבקר.
4.1.9. יושב ראש הדירקטוריון או יו"ר ועדת הביקורת רשאים להטיל על המבקר הפנימי לערוך ביקורת פנימית, נוסף על תוכנית העבודה, בעניינים שבהם יתעורר צורך לבדיקה דחופה.

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר :

- 5.1 המציע הינו יחיד אזרח ותושב ישראל שלא הורשע בעבירה ואין נגדו הליכים פליליים תלויים ועומדים, **נספח ה' התום**.
- 5.2 המציע הינו בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לענין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון.
- 5.3 המציע הינו בעל תעודת מבקר פנים מגוף מוסמך או בעל תעודת הסמכה בלימודי ביקורת פנימית וציבורית ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או בעל תעודת סיום השתלמות מקצועית בביקורת פנימית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות (כמפורט בסעיף 3 (א) (5) לחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב 1992).
- 5.4 המציע רשום כעוסק במע"מ.
- 5.5 המציע הינו בעל ניסיון כמבקר פנים (בין כעובד ובין כנותן שירותים חיצוני) של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים (להלן: "רשויות") במשך כל שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "**שנות הניסיון**" ו- "**שירותים**").
- 5.6 במהלך שנות הניסיון, סיפק המציע שירותים לשתי רשויות, לפחות, במשך תקופה רצופה של 12 חודשים בכל אחת מהרשויות ובהיקף מצטבר של 200 שעות לפחות בכל שנה (ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר רשויות, עבור כל 12 חודשים שהם שנה קלנדרית) ובסה"כ במשך שנתיים, היקף עבודה מצטבר של 400 שעות.
- 5.7 על המציע להוכיח כי עיקר עיסוקו במשך שלוש שנים לפחות היה עריכת ביקורת על עבודתו של אחר, לאחר מעשה, וכי דו"ח הביקורת שערך הוגש לגורם הממונה על המבוקר ומתוך מטרה להפיק לקחים לעתיד שיבואו לתיקון הליקויים במידה ונמצאו כאלה.
- 5.8 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.9 המציע אינו עובד החברה, בעל עניין בה, נושא משרה בה, קרוב של כל אחד מאלה, או רואה החשבון המבקר או מי מטעמו.
- 5.10 המציע אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות המוניציפאליות בנתניה.
- 5.11 המציע לא כיהן כחבר המועצה בנתניה או רשות מקומית גובלת או כחבר דירקטוריון החברה במהלך 5 השנים האחרונות.
- 5.12 המציע לא היה מועמד בבחירות האחרונות למועצת העיר או לראשות העיר נתניה.

6. **אופן בחינת ההצעות**

- 6.1 הצעות שיעמדו בתנאי הסף של המכרז ידורגו מבחינת איכותן על ידי ועדה מקצועית של החברה.
- 6.2 בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו על פי אמת מידה של איכות, כפי שיפורט להלן.
- 6.3 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי - לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.
- 6.4 החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע ו/או את המבקר המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותי ביקורת פנים לחברה.
- 6.5 החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה – עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 6.6 על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.
- 6.7 החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 6.8 החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע, מאישיותו, לרבות יושרו ואמינותו.

- 6.9. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת החלטה. החברה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לא יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימציא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף בדבר ניגוד עניינים.
- 6.10. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז ו/או ההסכם (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית החברה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- 6.10.1. לפסול את הצעת המציע;
- 6.10.2. לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף, ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה כלל;
- 6.10.3. לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד;
- 6.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי אחר בה.

7. **בחירת פרק האיכות**
 בחינת פרק האיכות תבוצע על פי אמות המידה המפורטות להלן.

מסד	קריטריון	אופן הניקוד
1	נסיונו של המציע בעבודת ביקורת פנים	בגין כל שנה שבה עסק המציע בביקורת פנים, מעל לשלוש שנים שנים ועד 10 שנים יקבל המציע 3 נקודות עד לסך הכל של 21 נקודות.
2	ניסיון בעבודת ביקורת בתאגידים עירוניים שבבעלות רשויות מקומיות שמספר התושבים בהן הינו 100,000 תושבים לפחות ובלבד שהשירותים ניתנו בהיקף שעות שנתי של 100 שעות לפחות לכל תאגיד. **אין מניעה ששנות הותק בסעיף זה ובסעיף הקודם יהיו חופפות	א. בגין כל תאגיד עירוני יקבל המציע 3 נקודות. ב. בגין כל תאגיד עירוני שהינו חברה כלכלית העוסקת בייזום פרויקטים, פיתוח תשתיות והקמת מבני ציבור יקבל המציע 5 נקודות. סה"כ הניקוד בסעיף זה לא יעלה על 35 נקודות. ** לא תהא חפיפה בתאגידים העירוניים שייפורטו בסעיפים קטנים א' ו- ב' לעיל.
3	בעל תואר שני בלימודי ביקורת פנימית ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל.	8 נקודות
4	חבר בלשכת המבקרים הפנימיים או איגוד מבקרי הרשויות המקומיות	1 נקודות
5	תואר אקדמאי הנדסה אזרחית, כלכלה, עו"ד, רו"ח	5 נקודות
6	שביעות רצון לקוחות מאיכות הביקורת; החברה תפנה לשלושה לקוחות/מבוקרים של המציע, ותציג להם שאלות כלליות בקשר לעבודת הביקורת מבלי להידרש לסוגיות ספציפיות. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לספק המלצות.	10 נקודות
7	התרשמות כאמור בסעיף 7.1 להלן	20

- 7.1 ראיין: 7.1.1 שלושת (3) המציעים שהצעותיהם יזכו לציונים הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-6 שפורטו לעיל יזמנו לראיון, שייערך ע"י ועדת הביקורת של החברה, במועד שייקבע על ידי החברה.
- 7.1.2 ככל שיהיו מציעים נוספים שזכו לציון זהה לציון שזכה בו המציע השלישי יוזמנו גם מציעים אלה לראיון בפני ועדת הביקורת.
- 7.1.3 לאחר עריכת הראיונות יקבעו חברי הוועדה את התרשמותם וימליצו לדירקטוריון על בחירת מבקר הפנים לחברה על בסיס הקריטריונים שלעיל ולהלן, בהתאם לשיקול דעתם:
- 7.1.4 כושר ביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה;
- 7.1.5 התמודדות עם סוגיות מקצועיות;
- 7.1.6 אופן הבנת תפקיד המבקר;
- 7.1.7 התרשמות כללית.

8. בחירת ההצעה הזוכה במכרז

- 8.1 החברה תהא רשאית לבחור זוכה חלופי, בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, במהלך השנה הראשונה של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הזוכה החלופי למתן השירותים.
- 8.2 בחירת ההצעה הזוכה במכרז ובחירת הזוכה החלופי טעונות אישורו של דירקטוריון החברה על פי המלצת ועדת הביקורת של החברה. החברה לא תתקשר עם מציע שלא אושר על ידי הדירקטוריון.

9. קבלת מסמכי המכרז

- 9.1 פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז") אותה ניתן להוריד מדף הבית באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.halat.co.il, תחת לשונית "מכרזים 2022" ללא תמורה (להלן: "אתר האינטרנט של החברה").
- 9.2 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

- 10.1 פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות דוא"ל שכתובתה galit@halat.co.il עד לא יאוחר מיום 1/3/22.
- 10.2 החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, וזאת הן מיוזמתה והן לאור פניות שתקבל.
- 10.3 הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות"). על המשתתפים לוודא הורדתם וצירופם למסמכי המכרז בהתאם.
- 10.4 מובהר ומודגש כי מסמכי הבהרות ו/או שינויים כאמור, לא ישלחו באופן פרטני למציעים אלא יפורסמו באתר החברה בלבד. באחריות המציעים בלבד להתעדכן באופן שוטף באתר החברה ולהוריד את כלל המסמכים שיפורסמו בקשר למכרז כאמור מאתר החברה ולהגישם חתומים במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם באתר החברה ולא נשלח למציעים והמציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.

11. האופן והמועד להגשת ההצעה

- 11.1 יש למסור את ההצעה בשני העתקים במעטפה אטומה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז 01/2022 למתן שירותי ביקורת פנים".
- 11.2 ההצעה תוגש ע"י המציע בעותק מקור אחד ועוד העתק מצולם, מאוגד, הכל במעטפה סגורה וחתומה, בצירוף כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן. על המציע לוודא שעותק המקור וההעתק של ההצעה שהוגשה על ידו יהיו זהים. בכל מקרה של סתירה בין המקור לבין ההעתק יקבע האמור בעותק המקור.
- 11.3 יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה. אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא

- יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של הצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.
- 11.4. **מועד הגשת ההצעות הינו יום 7/3/22 עד השעה 16:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו.**
- 11.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.
- 11.6. הגשת ההצעה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. ההצעה ונספחיה

ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה- מסמך ב' ויצורפו לה המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 12.1. מסמכי המכרז, על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 12.2. אם יישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 12.3. כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו ויחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד או רו"ח בנספחים הדורשים זאת.
- 12.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 12.5. אישור על היות המציע עוסק מורשה.
- 12.6. אישור על היות המציע מבקר פנים מטעם גוף מוסמך / תעודת הסמכה/ תעודת סיום השתלמות מקצועית חתומה.
- 12.7. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 12.8. קורות חיים של המציע;
- 12.9. פרוט על השכלה והכשרה רלבנטיים של המציע, לרבות צירוף תעודות המעידות על השכלתו, בפרט להוכחת עמידתו בתנאי הסף;
- 12.10. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המצורף בדבר עמידה בתנאי הסף, **נספח א'**;
- 12.11. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המצורף בדבר היעדר ניגוד עניינים ושאלון, **נספח ב'**;
- 12.12. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ג'**. וכן, אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 12.13. תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה – **נספח ד'** חתום.
- 12.14. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **כנספח ה'**.
- על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.
- 12.15. החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

13. **תוקף ההצעה**
כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

14. **מימוש ההתקשרות**

14.1. כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך עשרה (10) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז לחברה:

14.2.1. התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא חתומה על ידי הזוכה;

14.2.2. התחייבות להימנע מניגוד עניינים, בנוסח המופיע בחוזה, חתומה על ידי הזוכה;

14.2.3. אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת ביטוח;

14.2.4. הצהרה על קרבה משפחתית, בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי הזוכה.

14.3. אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים לעיל ו/או בחוזה תוך עשרה (10) ימים כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה, במקרה כזה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין.

15. **ביטול ודחייה**
החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו, וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז.

16. **שמירת זכויות החברה:**
בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:

16.1. לבטל את המכרז באם – לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה - לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

16.2. במקרה של ביטול המכרז, תהיה החברה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.3. החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף השירותים נשוא המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

16.4. החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ומודגש כי **שמו וכתובתו של המציע, פרטי ניסיונו, לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי**. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. **סמכות שיפוט**
סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה שייכרת בעקבותיו נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.

בברכה,
ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ

נספח א' למכרז - תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז 01/2022 למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "המציע"). לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר החברה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז במצטבר, כדלקמן:

2.1. המציע הינו יחיד אזרח ותושב ישראל שלא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

2.2. המציע הינו * (סמן ✓ ליד החלופה המתקיימת במציע):

<input type="checkbox"/>	עורך דין או;
<input type="checkbox"/>	רואה חשבון או;
<input type="checkbox"/>	בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לענין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.
_____ : התואר: _____ : התחום:	

2.3. המציע הינו * (סמן ✓ ליד החלופה המתקיימת במציע):

<input type="checkbox"/>	בעל תעודת מבקר פנים מגוף מוסמך או;
<input type="checkbox"/>	בעל תעודת הסמכה בלימודי ביקורת פנימית וציבורית ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או;
<input type="checkbox"/>	בעל תעודת סיום השתלמות מקצועית בביקורת פנימית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות (כמפורט בסעיף 3 (א) (5) לחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב 1992)
<input type="checkbox"/>	רואה חשבון הפטור מהצגת תעודה על פי סעיף זה.

2.4. המציע הינו בעל ניסיון כמבקר פנים (בין כעובד ובין כנותן שירותים חיצוני) של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים (להלן: "רשויות") במשך כל שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "שלוש שנות הניסיון" ו-"שירותים").

2.5. במהלך שנות הניסיון, סיפק המציע שירותים לשתי (2) רשויות, לפחות, במשך תקופה רצופה של 12 חודשים (לכל אחת).

2.6. המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ.

2.7. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2.8. המציע אינו עובד החברה, בעל עניין בה, נושא משרה בה, קרוב של כל אחד מאלה, או רואה החשבון המבקר או מי מטעמו ו/או כל תפקיד ביקורת פנימית בחברה.

2.9. המציע אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של

רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות המוניציפאליות בנתניה.

2.10. המציע לא כיהן כחבר המועצה בנתניה או רשות מקומית גובלת או כחבר דירקטוריון החברה במהלך 5 השנים האחרונות.

2.11. המציע לא היה מועמד בבחירות האחרונות למועצת העיר או לראשות העיר נתניה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ב' למכרז – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז 01/2022 למתן שירותי ביקורת פנים (להלן גם: "המציע").
2. על המציע למלא ולהגיש יחד עם טופס זה את השאלון המצורף לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות - חוזר מנכל משרד הפנים 2/2011.

3. נא למחוק את המיותר:

הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד') שלי שעלולים להעמידני במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.

לחלופין

הנני עלול להיות במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז, בשל התפקידים ו/או העניינים המפורטים להלן:

מספר	פרטי התפקיד/העניין	תקופת קיומו של העניין (מועד התחלה ומועד סיום מתוכנן)
1.		התחלה: _____ חודש: _____ שנה: _____ סיום: _____ חודש: _____ שנה: _____
2.		התחלה: _____ חודש: _____ שנה: _____ סיום: _____ חודש: _____ שנה: _____

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד,

שאלון ותצהיר ניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א': תפקידים וכהונות

פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____

תאריך לידה _____

כתובת פרטית _____

מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים ב-4 השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק/ה וכתובת	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

- **תפקידים ציבוריים:**
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- **חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:**
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות.

שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

- **קשר לפעילות החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ:**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן: "החברה") או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

"בעל עניינת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או מייצגת אותו ו/או יועצת/ת חיצונית לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן לא

אם כן, פרטי

○ **פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה**

בלבד):

יש לפרט שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחן.

³ **חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968, "בעל עניין" בתאגיד -**

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

○ **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים/ות עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים/ות לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרת?

כן לא

אם כן, פרטי

○ **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי

○ **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
יש להתייחס גם לאחים/ות ובני/בנות זוגם/ן ולקרובים/ות שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים/ות אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה).

כן לא

- **פירוט קורות חיים ועיסוקים**
- יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

-
-

חלק ב': נכסים ואחזקות

- **אחזקות במניות:**
- פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.
- "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

○ **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד**

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי

○ **חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי

○ **נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פרטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת בחברה? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי/ות עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, מכהנת/ת בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

ו/או
לו.

כן לא

חלק ג': הצהרה

○

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
 3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;
 5. **אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של החברה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

תאריך	שם	מס זהות	חתימה
-------	----	---------	-------

פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אני/אנחנו מצהיר/מצהירים כי זהו שמי/שמנו, זו חתימת/חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 01/2022 - בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח ד'

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או עובד החברה

לכבוד :

ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ
א.ג.נ.

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן : "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה ; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ((ב"5(1)-ו(1)1))

סעיף 174(א) (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי : "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : בין בעלי התפקידים בחברה (אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

תאריך

נספח ה'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנחנו הח"מ _____, _____, _____, ת.ז. _____, _____, _____, מורשי חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכנו כדון על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 01/2022 - למבקר פנים (להלן: "המכרז").
2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או [מחק את המיותר]

- 2.2. המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).
3. הואיל וכך, אנחנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנדון.
5. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

_____ חתימת המצהירים

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 16/19 - בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

טופס ההצעה – מסמך ב'

1. **כללי**
- 1.1 יש להתייחס לכל הסעיפים – אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.2 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.3 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, אפילו אם אינם מנויים בנספח זה.

2. פרטי המציע

2.1

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל	

2.2 מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
אישור על היות המציע עוסק מורשה	<input type="checkbox"/>
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>
אישור רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור	<input type="checkbox"/>
תצהיר על עמידה בתנאי הסף בנוסח המפורט כנספח א' למכרז.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ב' למכרז.	<input type="checkbox"/>

נסיון המציע .3

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של **המציע** בהתאם לנדרש .3.1
 בתנאי הסף וכן ניסיון נוסף, ככל שישנו, לצורך ניקודו של המבקר על פי אמות
 המידה שנקבעו במכרז.

מס"ד	שם הרשות/ הגוף/ תאגיד העירוני	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המציע ותחומי הביקורת	ככל ותאגיד עירוני – פירוט תחום הפעילות	שעות עבודה בחודש	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
2		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
3		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
4		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
5		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
6		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
7		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____				
8		חודש: _____	חודש: _____				

				שנה: _____	שנה: _____		
				חודש: _____	חודש: _____		9
				שנה: _____	שנה: _____		

3.2. פירוט השכלה והכשרה רלוונטית של המציע:

3.3. מסמכים נדרשים:

סמן ✓ אם צורך	המסמך
<input type="checkbox"/>	קורות חיים של המבקר המוצע.
<input type="checkbox"/>	תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטית.
<input type="checkbox"/>	המלצות

שם המציע:

חתימה וחותמת:

תאריך:

מסמך ג' - חוזה

שנערך ונחתם בנתניה ביום ____ בחודש _____ בשנת 2022

בין: ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ
מרחוב הצורן 4א'
נתניה
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: _____
ת.ז. _____
מרחוב _____
(להלן: "המבקר")

מצד שני

הואיל: והחברה מבקשת להתקשר עם מבקר פנים לצורך קבלת שירותי ביקורת פנים (להלן: "השירותים");
והואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2022 למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "המכרז"), והצעת המבקר זכתה במכרז;
והואיל: והמבקר הסכים לספק את השירותים האמורים והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין והסכם.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 3.1. הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
 - 3.3. הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:
 - 1.1.1. נספח (1) - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות;
 - 1.1.2. נספח (2) - אישור על עריכת ביטוחים.
2. **הגדרות**
 - 3.4. בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
 - 3.4. "השירותים" או "שירותי ביקורת פנים" - שירותי ביקורת פנים כמשמעותם בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
 - 3.5. "ועדת הביקורת" - ועדת הביקורת של החברה.
3. **תקופת ההתקשרות**
 - 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לשנים עשר חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם (להלן: "ההתקשרות").
 - 3.2. ההתקשרות תוארך אוטומאטית לפרקי זמן נוספים שכל אחד מהם לא יעלה על 12 חודשים ושמשכם המצטבר לא יעלה על ארבע (4) שנים סה"כ.
 - 3.3. על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת בכל מקרה שבו תקבע ועדת הביקורת כי המבקר אינו ממלא אחר התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ו/או בהסכם זה, ובלבד שהדירקטוריון קיבל את עמדת ועדת הביקורת, ברוב חבריו, לאחר שניתנה למבקר האפשרות להציג את דברו בנידון בפני ועדת הביקורת ובפני הדירקטוריון.

הצהרות המבקר

המבקר מצהיר בזאת:

- 4.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 4.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. כי הוא הבין את צרכי החברה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.4. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 4.5. כי הוא כשיר לשמש כמבקר פנים, בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 (להלן "חוק הביקורת הפנימית").
- 4.6. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- 4.7. כי לא יוכל לשמש כעובד של החברה ולא ישמש בכל תפקיד אחר נוסף בחברה.
- 4.8. כי לא ימלא מחוץ לחברה תפקיד שעלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי, לרבות בעל עניין בחברה, קרוב של כל אחד מאלה וכן ר"ח המבקר או מי מטעמו. המבקר מתחייב להצהיר בכתב ובאופן מיידי ליו"ר הדירקטוריון ויו"ר ועדת הביקורת במידה ויתגלו ניגודי עניינים במהלך תקופת העסקתו כמבקר.

אופן מתן השירותים

- 5.1. המבקר יספק שירותי ביקורת פנים לחברה לפי דרישתה ובהנחייתה של ועדת הביקורת.
- 5.2. המבקר יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיהם של נציגי החברה.
- 5.3. המבקר יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי החברה.
- 5.4. בהתאם להוראות חוק החברות, הממונה הארגוני על המבקר יהיה מי שייקבע על ידי דירקטוריון החברה.
- 5.5. המבקר ידווח ליו"ר הדירקטוריון של החברה, למנכ"ל החברה או מי מטעמו וליו"ר ועדת הביקורת של החברה באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנם בקשר להתקדמות ביצוע השירותים. ככל שיו"ר הדירקטוריון או יו"ר ועדת הביקורת יטילו על המבקר עבודת בדיקה דחופה - ידווח המבקר למי שהטיל עליו העבודה.
- 5.6. המבקר ימסור לחברה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי החברה לרבות השתתפות בישיבות במשרדי החברה.
- 5.7. המבקר יעשה כל דבר נדרש וסביר שמבקר פנים היה עושה לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 5.8. המבקר יהיה אחראי לקשר עם החברה בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. המבקר מתחייב כי יהיה זמין לפניות החברה בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 5.9. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3.3 לעיל, החברה רשאית לסיים את ההתקשרות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
 - 5.9.1. המבקר לא יוכל לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי, לרבות במקרה שחוסר היכולת האמור ינבע מסיבה שאינה תלויה במבקר ושאינה לאל ידו למנוע.
 - 5.9.2. המבקר לא יהיה כשיר יותר לשמש כמבקר פנים לפי חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992.
 - 5.9.3. בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 12 לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 בדבר הפסקת כהונת מבקר פנים.
 - 5.9.4. ועדת הביקורת מצאה כי המבקר אינו ממלא אחר התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ובהסכם זה.

4. עובדי המבקר

- 5.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המבקר לא ייעזר בעובדים מטעמו לצורך מתן השירותים, ללא אישור מראש ובכתב מהחברה לגבי כל עובד מטעמו באופן פרטני.
- 5.11. החברה רשאית לדרוש מהמבקר, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק להיעזר בעובד מטעמו שאושר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. דרשה החברה כאמור, יפסיק אותו העובד מטעם המבקר לבצע את השירותים באופן מיידי.

5. הנחיה ופיקוח

- 5.1. המבקר יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג החברה או הממונה הארגוני או ועדת הביקורת.
- 5.2. נציג החברה ישמש כבא כוח של החברה בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של המבקר אל החברה בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג החברה.
- 5.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על החברה או על נציג החברה ולא יגרעו מאחריותו של המבקר.

6. אחריות המבקר

- 6.1. המבקר יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המבקר או של מי מטעמו, לרבות מי מטעמו.
- 6.2. המבקר ינקוט באמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 6.3. החברה ומי מטעמה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם למבקר או למי מטעמו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על החברה בהסכם זה במפורש.

7. שיפוי ופיצוי

- 7.1. המבקר יפצה את החברה, נציג החברה ומי מטעמם בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהמבקר אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 7.2.1. החברה תהא רשאית לצרף את המבקר כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמבקר אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח המבקר לייצג בתביעה האמורה את החברה ומי מטעמה.
- 7.2.2. המבקר ישתף פעולה עם החברה בקשר לכל תביעה שתוגש בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמבקר אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לחברה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי החברה.
- 7.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של המבקר, יוצא כנגד החברה צו כלשהו על ידי בית משפט או בית דין, ינקוט המבקר באמצעים ובהליכים הדרושים להסרתו של הצו באופן מיידי.

8. ביצוע עצמי

- 5.12. המבקר אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור החברה מראש ובכתב.
- 5.13. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והחברה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

9. התחייבויות החברה

- 9.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת החברה למסור למבקר נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

10. התמורה

- 10.1. המבקר יגיש לחברה אחת לתקופה, דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו השעות שהוקדשו לביצוע השירותים בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות על בסיס תעריף לשעת עבודה (60 דקות) בסך 250 ₪ בתוספת מע"מ.

- 10.2. החברה תשלם למבקר עבור השעות שפורטו בדו"ח, וזאת בתוך שלושים (30) יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דו"ח העבודה מהמבקר (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהמבקר קיבל אישור בכתב של פירוט השעות בדו"ח העבודה שהוגש על ידי המבקר. כנגד תשלום החשבון, יגיש המבקר לחברה חשבונית מס בתוך שבעה (7) ימים לאחר קבלת התשלום מאת החברה.
- 10.3. יובהר, כי המבקר לא יהא זכאי לכל תמורה בגין עבודה שבוצעה על ידי מי מטעמו אשר עבודתם לא אושרה מראש ובכתב על ידי החברה.
- 10.4. למען הסר ספק, יובהר כי המחירים הקבועים בהסכם זה כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המבקר על פי ההסכם, לרבות הרווח למבקר וכל העלויות וההוצאות של המבקר הכרוכות בביצוע השירותים מושא הסכם זה, ובכללן העבודה, הפקת הדו"חות השונים, הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל, השתתפות בהדרכות, ביצוע מצגות, השתתפות בישיבות, תוכנות, ציוד, מיסים, ביטוחים, עלויות מחירים, רישיונות, השגת אישורים, חומרים וכל עלות אחרת, ובכלל זה כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המבקר ו/או על מי מעובדיו ו/או על העלויות הכרוכות במילוי התחייבויותיו על פי ההסכם. המבקר לא יהא זכאי לשום תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא.
- 10.5. מוסכם בזאת כי המבקר או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

11. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 11.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין המבקר, עובדי המבקר או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה המבקר את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד החברה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- 11.2. המבקר מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל הפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. סודיות ובעלות במידע

- 12.1. המבקר מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 12.2. המבקר מתחייב לחתום ולהחתים עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח 1 לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 12.3. סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 12.4. כל חומר, מידע או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי המבקר בקשר לחוזה זה (להלן- "המידע") הינו קניינה של החברה והוא מוחזק על-ידי המבקר בנאמנות עבור החברה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 12.5. למבקר ו/או ולמי מטעמו ואין כל זכות קניין או כל זכות אחרת במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי חוזה זה, אלא באישור מראש ובכתב של החברה.
- 12.6. במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור למבקר להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של החברה.
- 12.7. המבקר ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחר סיומה.
- 12.8. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של החברה יעביר המבקר באופן מיידי את כל המידע שברשותו לרשות החברה ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של החברה.
- 12.9. סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

13. קיזוז

- 13.1. המבקר מסכים ומצהיר בזאת כי החברה תהא רשאית לקיזוז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהמבקר על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 13.2. הודעה על סכומים שקיזזה החברה כאמור, תינתן למבקר בתוך מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 13.3. המבקר יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג החברה על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 13.4. השגה כאמור תועבר לחברה לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם מביניהם.
- 13.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של המבקר לביצוע הקיזוז.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. המבקר מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותן, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירותים, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 14.2. המבקר ידווח לחברה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.
- 14.3. החברה תהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם המבקר אם תהא סבורה כי יש הצדקה לכך לאור קיומו של ניגוד עניינים אצל המבקר.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של המבקר על פי דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב המבקר לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן **כנספח 2** וכן באישור קיום ביטוחי המבקר המסומן **כנספח 2(א)**, המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

16. הפרה

- 16.1. הפרה של איזה מתנאי החוזה מזכה את החברה בזכות לבטל את החוזה לאלתר או להשעות את ההתקשרות, לפי בחירת החברה, וכן לדרוש החזר כספים ששולמו למבקר שלא כדין ולתבוע מהמבקר כל זכות וסעד המגיעים לחברה בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 16.2. הפר המבקר את החוזה הפרה כלשהי רשאית החברה לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.
- 16.3. כשל המבקר בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את החברה במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

17. סיום ההתקשרות

- 17.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ימסור המבקר לחברה כל דבר המהווה קניין החברה (בכפוף לאמור לעיל), ויחזיר לחברה כל סכום שהחברה לא קיבלה תמורה עבורו.

18. כללי

- 18.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של המבקר תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את המבקר כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 18.2. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 18.3. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

6. פרשנות

- 18.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 18.5. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

18.6. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

18.7. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בנתניה בלבד.

20. הודעות

20.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בכותרת חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

20.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

20.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבקר

החברה

נספח (1) לחוזה- התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מאת ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן: "החברה") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תוכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע").
2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחר משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתי על ידי מי מטעמי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותיי ביקורת פנים בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או במסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא, שאינם לצורך מתן השירותים לביקורת פנים.
4. הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
6. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
7. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם באופן פרטני.
8. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
9. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותן השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
10. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

נספח (2) לחוזה

ביטוח

לצורך נספח זה בלבד:

"**החברה**" - ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

"**העירייה**" - עיריית נתניה ו/או חברות בנות ו/או החברות העירוניות ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבקר על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המבקר לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן **בנספח 2(א) אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחי המבקר**"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "**ביטוחי המבקר**").

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק המבקר בביטוח למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ- 5 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

2. ביטוחי המבקר:

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבקר על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע פעילותו ו/או במתן השירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה מכל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבקר על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, כלפי עובדי המבקר בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית שתיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

על אף האמור לעיל, ככל והמבקר אינו מעסיק עובדים, המבקר רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה לעיל וכן באישור קיום ביטוחי המבקר, ובמקרה כזה המבקר מתחייב להמציא לידי החברה הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **בנספח 2(ב)**, המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבקר על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד המבקר ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור במתן השירותים. למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש. הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי המבקר יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1 ביטוחי המבקר (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.

3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ומנהליהן, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או העירייה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

- 3.4 חריג רשלנות רבתי (אם קיים) מבוטל, אולם, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 3.5 המבקר לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבקר.
- 3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות החברה ו/או העירייה ו לקבלת שיפוי.
4. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב המבקר להמציא לחברה, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי המבקר, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי המבקר המעודכן בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי תקופת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, לבקשת החברה, המבקר ימשיך וימציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).
- המבקר מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המבקר על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
5. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי המבקר כאמור לעיל, והמבקר מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
6. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי המבקר הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המבקר שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. המבקר מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
7. המבקר פוטר בזה את החברה ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו ו/או לרכוש כלשהו המשמש את המבקר לצורך מתן השירותים ו/או לרכוש כלשהו המובא למקום מתן השירותים ו/או לאתרי ו/או לחצרי החברה ו/או לסביבתם ו/או בגין נזק תוצאתי שייגרם עקב נזר לרכוש כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
8. המבקר מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבקר. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על המבקר.
9. סעיפים 1-8 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י המבקר תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח 2(א) – אישור קיום ביטוחי המבקר

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ ו/או עיריית נתניה ו/או חברות בנות ו/או החברות העירוניות ו/או עובדים ו/או מנהלים של כל הנ"ל.	שם ת.ז. / ח.פ. / ח.צ עיריית נתניה 500274006 / 520032723	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
		ת.ז. / ח.פ. / ח.צ עיריית נתניה 500274006 / 520032723	
		מען ח.ל.ת רח' הצורן 4א', אזה"ת פולג נתניה עירייה- רח' הצורן 6 אזה"ת פולג נתניה	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'		₪ 2,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות		₪ 20,000,000					חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים) תאריך רטרו : _____		₪ 2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *

077 - שירותי ביקורת

ביטול / שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: