

## חוזה

שנערך ונחתם בנתניה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

- ב י ן -

ח.ל.ת - החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ  
מרחוב הצורך 4 א', נתניה  
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

\_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר.

\_\_\_\_\_  
מרחוב  
\_\_\_\_\_  
טל':  
\_\_\_\_\_  
פקס:  
\_\_\_\_\_  
נייד:  
\_\_\_\_\_  
מייל:

(להלן: "יועץ משפטי חיצוני קבוע" או "יועמ"ש")

מצד שני;

והחברה הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית נתניה, העוסקת בפיתוח תשתיות ו/או עבודות אחרות בשטח השיפוט של העיר נתניה וכן בהפעלת מתקנים ו/או מבנים ו/או שטחים שונים, בעיר נתניה (להלן: "הפרויקטים").

הואיל

ולצורך פעילותה השוטפת, החברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע והיועמ"ש הסכים לתת לחברה את השירותים המשפטיים המפורטים בהוראות הסכם זה ובהוראות **מכרז מס' 22-5**, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים המשפטיים");

והואיל

והחברה קיבלה את הצעת היועמ"ש במסגרת המכרז, והיועמ"ש מצהיר, כי הינו כשיר על פי כל דין לתן את השירותים המשפטיים וכן הינו בעל משרד פרטי לעריכת דין ובעל הכישורים, הידע, היכולת והניסיון במתן שירותים, כאמור;

והואיל

והצדדים מסכימים כי שירותיו של היועמ"ש, יינתנו במסגרת של "נותן שירות עצמאי חיצוני" וכי לא יהיו בין היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה יחסים של עובד-מעביד;

והואיל

והואיל  
וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **פרק 1 – כללי והצהרות היועמ"ש**

- 1.1 דין המבוא לרבות ההצהרות הכלולות בו, ודין הנספחים המצורפים לחוזה זה כדין הוראות החוזה.
- 1.2 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעי' 3 להלן, **בעצמו באופן אישי**. וכן מובהר כי אין בחתימת חוזה זה כדי לחייב את החברה בכל צורה או דרך שהיא להתקשר עם היועמ"ש בהתקשרויות ספציפיות אחרות בקשר עם מתן שירותים משפטיים אחרים (אשר לא כלולים בחוזה זה) או כל חלק שלהם ו/או בכל התקשרות אחרת.
- 1.3 **חוזה זה מתבסס על הוראות חוזרי מנכ"ל**, כהגדרתן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות חוזר מנכ"ל, העניין יובא להכרעת החברה שתהא סופית ומוחלטת.
- 1.4 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, המיומנות, הניסיון האמצעים וכח האדם המקצועי, לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 1.5 היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין.
- 1.6 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה היא כמעמד נותן שירותים עצמאי, ולא יהיו לבין החברה או בין החברה או מי מטעמה, לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים, יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, מתחייב היועמ"ש לפצות ולשפות את החברה בגין כל תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה, כאמור.

2. **פרק 2 – הגדרות**

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:

- 2.1 **"העירייה"** – עיריית נתניה ו/או עמותות וגופים משפטיים אחרים הקשורים לעירייה ו/או הנמצאים בשליטתה המלאה ו/או החלקית.
- 2.2 **"החברה"** – החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.
- 2.3 **"נציג החברה"** – יו"ר דירקטוריון החברה, מנכ"ל החברה או כל מי שיפעל מטעמם ואשר יופקד על ההפעלה וההנחיה של היועמ"ש.
- 2.4 **"יועץ משפטי חיצוני קבוע"** – עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית או תאגיד מקומי, לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, ושאינו עובד הרשות המקומית או התאגיד המקומי.
- 2.5 **"פעילות החברה"**: כל עבודה או פרויקט שהחברה מבצעת לרבות בפן הביצועי, התכנוני, ההנדסי הניהולי, הכספי ועוד, הקשור בדרך כלשהי בפעילות החברה.
- 2.6 **"חוזר מנכ"ל"** – חוזרי המנהל הכללי מספר 5/2009 ו 2/2014 או ככל שיחול על תאגיד מקומי, חוזר מנכ"ל אחר מאוחר יותר, אשר מסדיר את נוהל מינוי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לתאגיד מקומי.

3. **פרק 3 – השירותים**

- היועמ"ש מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה והכל על פי המפורט להלן:
- 3.1 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ לפעילות מנכ"ל ועובדי החברה, דירקטוריון החברה וועדות החברה.

3.2 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, ישיבות העירייה וכל ישיבה נוספת אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

3.3 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשוריותיה.

3.4 המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות השוטפת של החברה.

3.5 זמינות יועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול פרויקטים של החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.6 היועמ"ש מתחייב להתייבב בחברה ככל שידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.

3.7 **ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:**

3.7.1 **תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 1,000,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של העירייה או של הקבלנים ושבגינם לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר").

3.7.2 **תביעות כלל החברה מעל 1,000,000 ₪** וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

תביעות אלו יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש.

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.**

3.8 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.9 במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. **יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.**

3.10 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.11 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.12 היקף העבודה המשוער של היועמ"ש, **הינו כ- 30 שעות חודשיות**, החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו היקף משוער אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל.

4. **פרק 4 - שכר טרחה**

4.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהא היועמ"ש זכאי לשכר טרחה חודשי ("ריטיינר") בסך **12,000 ₪** לא כולל מע"מ, (במילים: שנים עשר אלף שקלים חדשים (להלן: "שכר הטרחה").

- 4.2 בתום שלוש (3) שנים ממועד חתימת חוזה זה, יעודכן שכר הטרחה החודשי ("רייטנר") **לסך של 15,000 ₪** לחודש לא כולל מע"מ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) וזאת עד תום ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם זה.
- 4.3 התשלום יבוצע שוטף +45 (יום) מיום קבלת חשבונית המס כדן, במשרדי החברה.
- 4.4 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, בסעיף 4.1 לעיל כולל את שעות עבודתו של היועמ"ש, שעות הכנת מסמכים, המתנה ונסיעה וכן את כל הוצאות היועמ"ש, לרבות שכר טרחת עורכי דין אחרים שישכרו על ידו וממשרדו, וכן מוסכם כי היועמ"ש לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, מעבר לתשלום המפורט בסעיף 4.1 לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.
- 4.5 מובהר בזאת כי שכר הטרחה הינו קבוע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה, למעט במקרים חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה.
- 4.6 כמו כן מובהר כי שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.
- 4.7 על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור בפרק 4 לעיל, וכל שהחברה תהיה מעוניינת בכך אזי בגין טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים, ייקבע שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** על בסיס שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש ועל בסיס של **עד 400 ₪ לשעת עבודה**.

#### **פרק 5 - תקופת ההתקשרות וסיום החוזה**

- 5.1 תקופת ההתקשרות תהא **עד לשש (6) שנים ממועד החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים**.
- 5.2 עם זאת מובהר, כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל- ששת החודשים הראשונים להסכם זה, המהווים את תקופת ההתקשרות הראשונה, הינם בבחינת "ניסיון הצדדים" ובמהלכה הצדדים יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 5.3 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לחברה, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה, עד כאמור לא יותר משש (6) שנים ממועד החתימה על הסכם זה, וזאת בתנאים זהים לתקופת ההתקשרות הראשונה, למעט שכ"ט כמפורט בסעי' 4.2 להלן: "**תקופת/ות התקשרות הנוספת/ות**".
- 5.4 תקופת ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).
- 5.5 מבלי לגרוע מן האמור בסעי' 5.4 לעיל, החברה תהא רשאית, להביא חוזה זה, לידי סיום, בהודעה בכתב **של 60 יום מראש**. נתנה החברה הודעה כאמור, יהא זכאי היועמ"ש לשכר טרחה חודשי עד סיום מועד ההודעה, וללא כל פיצוי מוסכם.
- 5.6 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועמ"ש לחברה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי החברה ושהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.
- 5.7 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

#### **פרק 6 - אי תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 6.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין היועמ"ש, עובדי היועמ"ש או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה היועמ"ש את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד החברה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- 6.2 היועמ"ש מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל העובדים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

6.3 וכן מתחייב היועמ"ש לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.

7. **פרק 7 - זכויות החברה ושמירת סודיות**

7.1 כל הזכויות בכל המסמכים שיוכנו על ידי היועמ"ש במסגרת חוזה זה, יהיו קניינה של החברה ו/או העירייה והן תהיינה זכאיות להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל אופן שתמצאנה לנכון.

7.2 היועמ"ש מתחייב בזה לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספת 1 לחוזה**, וכן לשמור בסודיות את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה ולאחר מכן, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה. כן מתחייב היועמ"ש לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו, לרבות שותפיו ועובדיו ימלאו גם הם, אחר האמור לעיל.

- סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

7.3 היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה, אלא על פי הוראות החברה.

7.4 היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני החברה בנושאי חוזה זה.

8. **פרק 8 - ביטוח**

8.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועמ"ש על פי דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן **כנספת 2** וכן באישור קיום ביטוחים המסומן כנספת 2(א), המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

9. **פרק 9 – חובת היועמ"ש על מתן שירותים באופן אישי ומניעת חשש לניגוד עניינים וכן איסור הסבת חוזה:**

9.1 על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה **בעצמו באופן אישי**.

ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לחברה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהחברה.

9.2 עורך הדין אשר ייבחר לצורך הייצוג, כאמור בסעי' 9.1 לעיל, יהיה בעל היכולת לבצע את המטלה בעצמו וכן בעל הוותק המתאים, בהתייחס למאפייני העבודה, בגינה מתבקש סיועו.

9.3 על אף האמור בסעיף 9.1 ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לעסוק בנושאי גבייה, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות, שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.

9.4 היועמ"ש מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה, לבין יתר עיסוקיו.

לעניין סעיף זה – פעילויות שיש בהם ניגוד עניינים מפורטות בין היתר, בחוזר מנכ"ל, וסעיף זה יהא כפוף להוראות המפורטות ביתר הרחבה, בחוזר מנכ"ל.

9.5 למען הסר ספק יובהר כי חוזה זה נערך עם היועמ"ש בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו ו/או להמחותו ו/או לשעבדו, כולו או מקצתו, למשרד עוה"ד אחר או לעו"ד אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה, למשרד עוה"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.

10. בנוסף, היועמ"ש מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

11. **פרק 9 - הפרות וסעדים**

11.1 הפר היועמ"ש התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה היועמ"ש את החברה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לחברה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה.  
בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל מאת היועמ"ש כל סעד משפטי לפי כל דין.

11.2 כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על היועמ"ש חובה, והוא איננו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה אך אינה חייבת, לבצעה בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון היועמ"ש ובלבד שניתנה לו על כך הודעה מראש ובכתב של 7 (שבעה) ימים. אין בהפעלת זכות החברה, לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.

11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף לאמור בחוזה זה, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה.

11.3.1 היועמ"ש הסב את ביצוע החוזה, כולו או מקצתו לאחר.

11.3.2 היועמ"ש הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק ביצועו.

11.3.3 היועמ"ש אינו מתחיל במתן השירות או הוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

11.3.4 כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהיועמ"ש או מי מטעמו או אדם אחר בשמו, פעלו מתוך כוונת זדון כנגד ההתקשרות על פי חוזה זה על כל הכרוך בה.

11.3.5 היועמ"ש מפר את התניות המנויות בפרק שכותרתו " מניעת חשש לניגוד עניינים".

12. **פרק 10 – שונות**

12.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

12.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

12.3 הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ח.ל.ת. החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ

יועמ"ש

## נספח (1)

### התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה:

- לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מאת ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן: "החברה") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תוכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע").
- הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחר משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתי על ידי מי מטעמי.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותי בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או במסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא, שאינם לצורך מתן השירותים המשפטיים.
- הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
- הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
- הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם הם באופן פרטני.
- הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותן השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שייגע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

## נספח 2 - ביטוח

### לצורך נספח זה בלבד:

"החברה" - ח.ל.ת. החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

"העירייה" – עיריית נתניה ו/או החברות העירוניות ו/או התאגידים העירוניים ו/או גופי סמך ו/או עובדים ו/או מנהלים של כל הנ"ל.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח שיוצגו ע"י היועמ"ש אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי נספח זה והמתכון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי היועמ"ש לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח הביטוח כמפורט להלן, אשר על היועמ"ש יהיה ליישמן בביטוחיו.

1. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים, על חשבוננו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן **בנספח 2(א), אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי היועמ"ש"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "ביטוחי היועמ"ש"):

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועמ"ש בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

### 2. ביטוחי היועמ"ש:

#### **2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבטח את חבות היועמ"ש על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה מכל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

#### **2.2 ביטוח חבות מעבידים**

המבטח את חבות היועמ"ש על-פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדי היועמ"ש בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית שתיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

#### **2.3 ביטוח אחריות מקצועית**

המבטח את חבות היועמ"ש על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים. למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש. הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי היועמ"ש יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1 ביטוחי היועמ"ש (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.

3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או העירייה, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או העירייה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

3.4 חריג רשלנות רבתי (אם קיים) מבוטל, אולם, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.



3.5 היועמ"ש לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועמ"ש.

3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות החברה ו/או העירייה לקבלת שיפוי.

4. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב היועמ"ש להמציא לחברה, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי היועמ"ש, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי היועמ"ש המעודכן בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי תקופת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועמ"ש כי לבקשת החברה ימשיך וימציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).

היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועמ"ש על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

5. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי היועמ"ש כאמור לעיל, והיועמ"ש מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי נספח זה. היועמ"ש מצהיר ומתחייב, כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועמ"ש על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה החברה את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי היועמ"ש הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועמ"ש שאינה פוטרת אותו מחבותו לפי הסכם זה. היועמ"ש מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

7. בכל פעם שמבטח היועמ"ש יודיע ליועמ"ש ו/או לחברה כי מי מביטוחי היועמ"ש עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי היועמ"ש, מתחייב היועמ"ש לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

8. היועמ"ש פוטר בזה את החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו ו/או לרכוש כלשהו המשמש את היועמ"ש לצורך מתן השירותים ו/או לרכוש כלשהו המובא לאתרי ו/או לחצרי החברה ו/או לסביבתם ו/או בגין נזק תוצאתי, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. היועמ"ש מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים נושא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועמ"ש.

10. סעיפים 9-1 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י היועמ"ש תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח 2 א' - אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ ו/או עיריית נתניה ו/או החברות העירוניות ו/או התאגידים העירוניים ו/או גופי סמך ו/או עובדים ו/או מנהלים של כל הנ"ל	שם ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. עיריית נתניה 500274006 / 520032723	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: .....	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:
מען ח.ל.ת <u>רח' הצורן 4א', אזה"ת פולג נתניה</u> <u>עירייה - רח' הצורן 6 אזה"ת פולג נתניה</u>	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום הביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט: _____			ש	2,000,000	302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
חבות מעבידים		ביט: _____			ש	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					ש	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים) תאריך רטרו: _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

**093 - שירותים משפטיים**

ביטול / שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

