

מכרז מס' 5/22

ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה

1. ח.ל.ת – החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזה קבלת הצעות ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, חוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), תשל"ו-1975, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/19 ו- 2/14 – נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "חוזרי מנכ"ל") וכן כל חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפורסם בעתיד ועל פי כל דין.
2. את תנאי ההזמנה ניתן להוריד באתר החברה בכתובת www.halat.co.il תחת לשונית "מכרזים" – בדף הבית.
3. באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר החברה כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז לרבות אך לא רק מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.
4. את ההצעות יש להגיש במעטפה (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז), ולשלשל, במסירה אישית [לא לשלוח בדואר] עד לתאריך: 14/11/2022 עד השעה 16:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה.
5. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לגב' גלית גבאי, מנהלת אגף התקשרויות ומכרזים במייל galit@halat.co.il וזאת עד ליום 9/11/2022. המענה לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר החברה עם כל מסמכי המכרז ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי מהמכרז.
6. בהגשת ההצעה, על המציע להתחשב בכל הנתונים העולים מכלל מסמכי ההזמנה ובחווה ההתקשרות.
7. מסמכי הזמנה אלו מתבססים ברובם על הוראות חוזרי מנכ"ל, כהגדרתם לעיל. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז לבין עצמם, ו/או בין הוראות חוזרי המנכ"ל, יהיה המציע מחויב לפרשנות המטיבה עם החברה, אלא אם תקבע החברה אחרת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.
8. למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי-התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה החברה.
9. אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

רמי דואני, מנכ"ל

מכרז מס' 5/22
ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה
מסמכי המכרז

תוכן העניינים

1. מסמך א' - תנאי המכרז
2. מסמך ב' – טופס ההצעה
נספחים למסמך ב' :
נספח א' : תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ואי התקיימות תנאי הפסלות.
נספח ב' : תצהיר חברות בלשכת עוה"ד.
נספח ג' : תצהיר המציע בדבר העדר ניגוד עניינים.
נספח ד' : תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח ה' : תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה.
נספח ו' : תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.
3. מסמך ג' - חוזה בין החברה לבין היועמ"ש
נספחים למסמך ג' :
נספח 1 – התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות.
נספח 2 – נספח ביטוח.

מכרז פומבי מס' 5/22

מסמך א' - תנאי המכרז

1. מבוא

- 1.1 החברה הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית נתניה (להלן: "העירייה"), העוסקת, בין היתר בניהול, ביצוע ובפיקוח על ביצוע של פרויקטים להקמת תשתיות ציבוריות ו/או של עבודות נוספות במתחמים שונים בתחום העיר נתניה (להלן: "העבודות");
- 1.2 החברה מזמינה בזה מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעתם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה למתן שירותים משפטיים שוטפים לחברה (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

2. כללי

- 2.1 על החברה ו/או מי מטעמה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 2.2 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים ו/או גורמים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.3 מציעים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שכל אחד מהם הינו ישות משפטית נפרדת), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות ביניהם, לרבות חוזה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 2.4 החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תפורסם באתר החברה. על המועדים החדשים אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

3. מהות ההתקשרות:

- היועמ"ש מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה, בין היתר, על פי המפורט להלן:
- 3.1 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
 - 3.2 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישת החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.
 - 3.3 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.
 - 3.4 המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות של החברה.
 - 3.5 זמינות יועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.6 היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.

3.7 ייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:

3.7.1 **תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 1,000,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של הקבלנים ו/או של העירייה ושביגין לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים) - תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("רייטנר").

3.7.2 **תביעות נגד החברה מעל 1,000,000 ₪** וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישת החברה – החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

תביעות אלו יטופלו במסגרת הסכם שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** ויהיה מבוסס על שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש.

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלו לא יעלה על 400 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.**

3.8 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות, וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים, תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.9 במידת הצורך, לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.10 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.11 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.12 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעי' זה להלן, **בעצמו באופן אישי**, בהתאם להוראות המפורטות בחוזרי מנכ"ל ועל כן הצעת המציע תתייחס לעורך הדין אשר יספק את השירותים באופן קבע, אף אם מדובר במשרד עורכי דין המעסיק מספר שותפים ו/או עורכי דין.

3.13 היקף העבודה המשוער של היועמ"ש, **הינו כ- 30 שעות חודשיות**, החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו הערכה בלבד אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו.

3.14 **התמורה שתשולם ליועמ"ש שייבחר במכרז, תחושב ותשולם על בסיס חודשי ("רייטנר") בגובה של 12,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

בתום שלוש (3) שנים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות עם היועמ"ש הנבחר, יעודכן שכר הטרחה החודשי ("רייטנר") **לסך של 15,000 ₪ לחודש** לא כולל מע"מ וזאת עד תום ההתקשרות, כהגדרתה בחוזה ההתקשרות.

מובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, וכוללת את כל הוצאות ו/או עלויות היועמ"ש בקשר עם מתן השירותים המשפטיים השוטפים, למעט החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות מכוח המכרז תהא לשישה חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2 לחברה בלבד, תהא האופציה (הזכות), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות נוספת/ות, בנות שנה, עד ולא יותר משש (6) שנים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה (להלן: "תקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות").
- 4.3 תקופת ההתקשרות הנוספות ייכנסו לתוקפן באופן אוטומטי, אלא אם הודיעה החברה על אי מימוש איזה מהן, זאת עד 60 יום לפני תום השנה החולפת (שבתוקף באותה עת).
- 4.4 סה"כ תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות, (ביחד) **תהיינה עד ל- 6 (שש) שנים** ממועד חתימת חוזה עם המציע הזוכה.
- 4.5 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

5. תנאי סף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה, עורך דין העונה בעצמו, על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

- 5.1 המציע הינו יחיד אזרח ותושב ישראל, ולא חלים עליו תנאי הפסלות ליועץ משפטי, כהגדרתם בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל- יש לצרף את נספח א' חתום.
- 5.2 המציע הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961. וחברות לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת- יש לצרף את נספח ב' חתום.
- 5.3 המציע, לרבות שותפיו, מעסיקיו ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בין עבודתם לבין השירותים שיינתנו לחברה- יש לצרף את נספח ג' חתום.
- 5.4 המציע סיפק/מספק שירותים משפטיים כיועץ משפטי לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית ב- 10 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו, לפחות 3 (שלוש) שנים מתוכן ברצף.
- 5.5 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- מודגש, כי תנאי סף המתמייחסים למציע צריכים להתקיים **במציע עצמו**. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6. אופן בחינת ההצעות

- 6.1 הצעות שיעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו מבחינת איכותן על ידי ועדה מקצועית של החברה.
- 6.2 בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו על פי אמת מידה של איכות, כפי שיפורט להלן.
- 6.3 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי - לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.
- 6.4 החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותים משפטיים לחברה.
- 6.5 החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה – עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 6.6 על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה ו/או העירייה, עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.
- 6.7 החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה

להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

6.8 החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע, מאישיותו, ממקצועיותו ואמינותו.

6.9 החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשיעור רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת החלטה. החברה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לא יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימציא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף בדבר ניגוד עניינים.

6.10 אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז ו/או ההסכם (להלן: "הסתייגות").

6.11 בכל מקרה של הסתייגות, רשאית החברה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

6.11.1 לפסול את הצעת המציע;

6.11.2 לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף, ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה כלל

6.11.3 לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד;

6.11.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי אחר בה.

7. בחינת פרק האיכות

בחינת פרק האיכות תבוצע על פי אמות המידה המפורטות להלן.

מס"ד	קריטריון	אופן הניקוד
1.	המציע הינו בעלים/שותף של משרד עורכי דין המונה לפחות 5 עורכי דין מלבדו.	5 נקודות
2.	ידע ו/או ניסיון של המציע ו/או צוות עורכי הדין במשרדו בתחומים נוספים כגון: דיני חוזים ודיני עבודה, ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש.	עד 5 נקודות
3.	ניסיונו של המציע – <u>המציע שימש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לכל הפחות ב 2 (שני) תאגידים /רשויות מקומית, במהלך 10 השנים שקדמו להצעה מתוכן לפחות תאגיד/רשות מקומית אחת למשך 3 שנים ברצף.</u>	עד 40 נקודות
4	ניסיון במתן ייעוץ משפטי לתאגיד ו/או רשות, התואמים את פעילות החברה (פיתוח תשתיות)	עד 15 נקודות
5	ניסיון המציע בטיפול מול יזמים (הסכמי פיתוח)	עד 5 נקודות
6	שביעות רצון לקוחות מאיכות השירותים. החברה תפנה לשלושה לקוחות/מבוקרים של המציע, ותציג להם שאלות כלליות בקשר לעבודת היועמ"ש מבלי להידרש לסוגיות ספציפיות. <u>לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לספק המלצות.</u>	עד 10 נקודות
7	התרשמות כאמור בסעיף 7.1 להלן (ראיון)	עד 20 נקודות

7.1 ראיון:

- 7.1.1 בהתאם לשיקול דעתה של החברה המציעים שהצעותיהם יזכו לציונים הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-6 שפורטו לעיל, יזומנו לראיון, שייערך ע"י הוועדה המקצועית של החברה, במועד שייקבע על ידי החברה.
- 7.1.2 לאחר עריכת הראיונות יקבעו חברי הוועדה את התרשמותם וימליצו ליו"ר הוועדה על בחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה על בסיס הקריטריונים שלעיל ולהלן, בהתאם לשיקול דעתם:
- 7.1.3 כושר ביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה;
- 7.1.4 התמודדות עם סוגיות מקצועיות;
- 7.1.5 אופן הבנת תפקיד היועמ"ש;
- 7.1.6 התרשמות כללית.

8. בחירת ההצעה הזוכה במכרז

8.1 החברה תהא רשאית לבחור זוכה חלופי, בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, לרבות אי שביעות רצון החברה במהלך חצי השנה הראשונה של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הזוכה החלופי למתן השירותים.

9. קבלת מסמכי המכרז

- 9.1 פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז") אותה ניתן להוריד מדף הבית באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.halat.co.il, תחת לשונית "מכרזים 2022" ללא תמורה (להלן: "אתר האינטרנט של החברה").
- 9.2 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

- 10.1 פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות דוא"ל שכתובתה galit@halat.co.il עד לא יאוחר מיום 9/11/22.
- 10.2 החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, וזאת הן מיוזמתה והן לאור פניות שתקבל.
- 10.3 הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות"). על המשתתפים לוודא הורדתם וצירופם למסמכי המכרז בהתאם.
- 10.4 מובהר ומודגש כי מסמכי הבהרות ו/או שינויים כאמור, לא ישלחו באופן פרטני למציעים אלא יפורסמו באתר החברה בלבד. באחריות המציעים בלבד להתעדכן באופן שוטף באתר החברה ולהוריד את כלל המסמכים שיפורסמו בקשר למכרז כאמור מאתר החברה ולהגישם חתומים במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם באתר החברה ולא נשלח למציעים והמציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.

11. האופן והמועד להגשת ההצעה

- 11.1 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה וסגורה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז מס' 5/22 ליועץ משפטי חיצוני קבוע". להצעה יצורפו כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן
- 11.2 יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה. אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של הצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.
- 11.3 מועד הגשת ההצעות הינו עד ליום 14/11/22 עד השעה 16:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו.

- 11.4 כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.
- 11.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. ההצעה ונספחיה -

ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה - מסמך ב' ויצורפו לה המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 12.1 מסמכי המכרז, על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 12.2 **אישור בדבר אישור קיום ביטוחים - נספח 2 לחוזה, אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה, אלא בראשי תיבות בלבד ע"י המציע.** נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו. יחד עם זאת, שימת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועמ"ש וכל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח, יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.
- 12.3 אם יישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז, יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 12.4 כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו וייחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד בנספחים הדורשים זאת.
- 12.5 אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/שותפות.
- 12.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 12.7 אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 12.8 קורות חיים של המציע ופרופיל המשרד.
- 12.9 תצהיר חתום בנוסח המצורף בדבר עמידה בתנאי הסף, לרבות אי התקיימות תנאי הפסלות- **נספח א'**;
- 12.10 תצהיר חתום בדבר חברות בלשכת עוה"ד- **נספח ב'**;
- 12.11 תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים- **נספח ג'**;
- 12.12 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ד'**;
- 12.13 תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה, **נספח ה'**;
- 12.14 תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **כנספח ו'**;
- על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.
- 12.15 הצעת המציע הכוללת את טבלת ריכוז ניסיון המציע – בנוסח המצורף **כמסמך ב'**.
- 12.16 המלצות.
- 12.17 החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

13.תוקף ההצעה

הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות המכרז יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

14. מימוש ההתקשרות

14.1 ככתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך עשרים (20) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז (אין צורך למלא במעמד הגשת ההצעה) לחברה:

14.2.1 התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא חתומה על ידי הזוכה;

14.2.2 אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת ביטוח;

14.3 אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים לעיל ו/או בחוזה תוך עשרים (20) ימים כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה, במקרה כזה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין.

15. ביטול ודחייה

החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו, וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז.

16. שמירת זכויות החברה:

בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:

16.1 לבטל את המכרז באם – לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה - לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

16.2 החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף השירותים נשוא המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

16.3 החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ומודגש כי שמו וכתובתו של המציע, פרטי ניסיונו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה שייכרת בעקבותיו נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.

בברכה,

ח.ל.ת - החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ

טופס ההצעה – מסמך ב'

1. **כללי**
 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזיע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המזיעים בלבד; על המזיע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, אפילו אם אינם מנויים בנספח זה.

2. **פרטי המזיע**

	שם המזיע-	
	כתובת המזיע-	
	טלפון	פקס
דוא"ל		
פרטי איש הקשר מטעם המזיע - לקביעת ראיון		
	שם איש הקשר	תפקיד
דוא"ל		

3. **ניסיון המזיע**

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של **המזיע** בהתאם לנדרש בסעיף 5.4 **בתנאי הסף** וכן ניסיון נוסף, ככל שישנו, לצורך ניקודו של היועץ המשפטי על פי אמות המידה שנקבעו במכרז.

סדר	שם הרשות/ התאגיד העירוני (במקרה של תאגיד עירוני יש לציין תחום פעילות התאגיד)	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המזיע (ניתן להוסיף מסמך נפרד המפרט את מהות השירות)	שעות עבודה בחודש (הערכה)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח/ ממליץ
1		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
2		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
3		חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

			חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____		4
--	--	--	---	---	--	---

במידה וקיים – פירוט ניסיון המציע בטיפול מול יזמים (הסכמי פיתוח):

במידה וקיים- פירוט ניסיון המציע בתיקי ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות-

ניסיון ו/או כישורים מיוחדים (נוספים) הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש-

חתימת המציע:

נספח א' - תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז ואי התקיימות תנאי הפסלות ליועץ

משפטי

אני הח"מ _____, עו"ד בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז מס' 5/22 (להלן: "המציע"). לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר החברה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.

2. המציע עומד בכל תנאי סעיף 5 למסמכי ההזמנה – תנאי הסף של המכרז, במצטבר.

2.1. במציע **לא מתקיים** אחד מתנאי הפסלות המפורטים בחוזר מנכ"ל, כדלהלן:

2.5.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.5.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

2.5.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

2.5.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

2.5.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידיו כיועץ משפטי לרשות המקומית.

2.5.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

2.5.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

2.5.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 2.5.7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

2.5.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

2.5.10 הוא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמחויב מסעיף 16 לחוזר מנכ"ל, בנוגע לניגוד עניינים.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד _____,

נספח ב'

תצהיר המציע על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

_____ שם מצהיר/ה + חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ . מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

התחייבות / הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין עיסוקיי, לרבות עיסוק שותפיי, מעסיקיי ועובדיי לבין, ככל שאבחר, לתפקיד היועץ המשפטי של ח.ל.ת - החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי ח.ל.ת. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם ח.ל.ת.
3. אני מתחייב להודיע לח.ל.ת בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לח.ל.ת.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי ח.ל.ת, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי ח.ל.ת, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את ח.ל.ת ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. בנוסף, אני מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון - על פיה אם אבחר לתפקיד יועמ"ש לח.ל.ת, בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין (המציע)

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או עובד החברה

לכבוד : ח.ל.ת החברה לפיתוח ולתיירות נתניה בע"מ

א.ג.ג.

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן : "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה ; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף (ב)15(1) ו(ב)1(1))

סעיף 174(א) (לפקודת העיריות) (נוסח חדש) הקובע כי : "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : בין בעלי התפקידים בחברה (אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין לי/יש לי למחוק המיותר(חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר(בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .

3. ידוע לי כי הוועדה המקצועית של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהית/ית על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרת/ו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

תאריך

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנחנו הח"מ _____, _____, _____, ת.ז. _____, מורשי חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכנו כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז").
2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:
 - 2.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- או [מחק את המיותר]
- 2.2 המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).
3. הואיל וכך, אנחנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנדון.
5. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

_____ חתימת המצהירים

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 16/19 - בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

סמן ✓ אם צורף	המסמך
<input type="checkbox"/>	מסמכי המכרז על כל נספחיו, בתוספת הבהרות אם וככל וישנן, חתומים ע"י המציע.
<input type="checkbox"/>	אישור על היות המציע עוסק מורשה/חברה בע"מ/שותפות.
<input type="checkbox"/>	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
<input type="checkbox"/>	אישור רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/>	הצעת המציע כולל טבלת ניסיון המציע- מסמך ב'
<input type="checkbox"/>	תצהיר על עמידה בתנאי הסף - נספח א'
<input type="checkbox"/>	תצהיר על חברות בלשכת עוה"ד- נספח ב'
<input type="checkbox"/>	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח ג'
<input type="checkbox"/>	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים- נספח ד'
<input type="checkbox"/>	תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה- נספח ה'
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות – נספח ו'
<input type="checkbox"/>	קורות חיים ופרופיל משרד של המציע
<input type="checkbox"/>	המלצות

